



# Mairie d'Itteville

Imprimé à envoyer  
lydie.soubeyrand@mairie-itteville.fr

- Demande de salle(s)
- Demande de prêt de matériels
- Demande arrêté de circulation
- Demande arrêté débit de boissons
- Protocole de sécurité

Etablissement scolaire : .....

Ecole : .....

Associations : .....

Nom du demandeur : .....

Date de la demande : .....

**« VIGIPIRATE RENFORCE »**  
Aucune manifestation ne pourra être accordée  
sans la mise en place d'un protocole de sécurité  
Validé par la police municipale et M.Le Maire

## DEMANDE DE PRET DE SALLE(S)

- Espace Georges Brassens :**  
**Attention pour l'espace culturel fournir le contrat signé**  
 ▶ Petite salle                       ▶ Grande salle

**Locaux scolaires** (en dehors du temps scolaire) :  
.....

**Cerdan** - grande salle – Scène – Dojo – Hall :  
.....

**Autrive** :  
.....

**Autres** :  
.....

Date de la réservation : .....

Horaires de la réservation : de ..... à .....

Objet de la réservation : .....

## DEMANDE DE PRET DE MATERIELS

**Attention pour l'espace culturel fournir si nécessaire le  
Formulaire plus complet en PJ**

Date du prêt : Du .....  
à .....h .....

Au .....  
à .....h .....

Disponibilité le :

Matériels prêtés	Quantité
Estrade	
Bancs	
Tables	
Chaises	
Tréteaux	
Autres :	

Copie au Service Technique  
le .....

Retour au demandeur  
le .....

Avis de la Police Municipale  
 favorable  
 défavorable  
Le.....

Avis de M. Le Maire  
 favorable  
 défavorable  
Le.....

Matériels souhaités	Quantité	Matériels souhaités	Quantité
Chaises		Autres (précisez) :	
Tables			
Estrade			
Bancs			
Tréteaux			
Barrières métalliques			
